



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>Apoyo de movilidad para evento deportivo, cultural, social o fúnebre. (DSPM-VB-CM-02)</b>			<b>TRÁMITE:</b>	<input type="checkbox"/>
Apoyo de movilidad para evento deportivo, cultural, social o fúnebre. (DSPM-VB-CM-02)			<b>SERVICIO:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DESCRIPCIÓN</b>				
Solicitud de apoyo a los habitantes que requieren seguridad y resguardo vial, durante el desarrollo de su evento.				
<b>CLAVE DE IDENTIFICACIÓN</b>				
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Bando Municipal, Artículos 182 Ley de Movilidad y seguridad vial del Estado de México y sus municipios, artículo 1° y 28°			
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	Autorización de apoyo de los Verificadores de la Coordinación de Movilidad.		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	N/A
<b>MODALIDAD</b>	<b>HÍBRIDO (ANEXAR LINK)</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<b>DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)</b>	
	NO	SI	NO	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	Cuando se requiera el apoyo con el fin de salvaguardar el orden y seguridad vial, durante el desarrollo del evento correspondiente.			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	Con el fin de no afectar el orden y seguridad vial, dicha solicitud será analizada por el Gabinete Municipal de eventos, quien aportara las observaciones y respuesta. En los casos de evento fúnebre, se brindara respuesta inmediata por la Coordinación de Movilidad.			
<b>REQUISITOS</b>	<b>ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO</b>	<b>COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1.- Solicitud de apoyo por escrito y en forma personal, dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional de Valle de Bravo, especificando: tipo de evento, croquis lugar y/o recorrido, horarios, fecha, número de participantes u otro dato importante. 2.-Identificación oficial vigente del organizador o responsable. 3.-Presentar copia en forma personal a la Coordinación de Movilidad.	SI  NO  SI	  1  0  1	    Conforme al Bando Municipal artículo 182.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
1.- Solicitud de apoyo por escrito y en forma personal, dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional de Valle de Bravo, especificando: tipo de evento, croquis lugar y/o recorrido, horarios, fecha, número de participantes u otro dato importante. 2.-Identificación oficial vigente del organizador o responsable. 3.-Presentar copia en forma personal a la Coordinación de Movilidad.	SI  SI  SI	  1  1  1	    Conforme al Bando Municipal artículo 182	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
1.- Solicitud de apoyo por escrito y en forma personal, dirigida a la Presidenta Municipal Constitucional de Valle de Bravo, especificando: tipo de evento, croquis lugar y/o recorrido, horarios, fecha, número de participantes u otro dato importante. 2.-Identificación oficial vigente del organizador o responsable. 3.-Presentar copia en forma personal a la Coordinación de Movilidad.	SI  SI  SI	  1  1  1	    Conforme al Bando Municipal artículo 182	



<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1.-El oficio va dirigido a la Presidenta Municipal con copia a la Dirección de Seguridad Publica, Transito y Movilidad. 2.- hacer la entrega a oficina de partes de la presidencia y en la Dirección de Seguridad Publica Transito y Movilidad.			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	Hasta 15 días, dependiendo de la agenda del Gabinete Municipal de Eventos.				
<b>COSTO</b>	Gratuito	<b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>	Conforme al Bando Municipal Artículo 183		
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	<b>EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)</b>	
	N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	No aplica				
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	N/A				
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>					
15 días hábiles					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	El usuario deberá pagar la cantidad estipulada por el Juez Cívico, para que sea entregada la placa, la licencia de manejo o su Identificación Oficial.				
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>	N/A				
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>		
Dirección de Seguridad Publica Transito y Movilidad			Coordinación de Movilidad		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	C. ANTONIO DE ANDA TEJEDA, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRANSITO Y MOVILIDAD.				
<b>DOMICILIO</b>					
<b>CALLE</b>	Porfirio Díaz			<b>NO. INT. Y EXT.</b>	200
<b>COLONIA</b>	Centro		<b>MUNICIPIO</b>	Valle de Bravo, estado de México.	
<b>C.P.</b>	51200	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 hrs.		
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
726	26 2 34 67		N/A	<a href="mailto:coordinacionmovilidad02@gmail.com">coordinacionmovilidad02@gmail.com</a>	
	7224063875		N/A		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA</b>	N/A				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A				
<b>DOMICILIO</b>					
<b>CALLE</b>	N/A			<b>NO. INT. Y EXT.</b>	N/A
<b>COLONIA</b>	N/A		<b>MUNICIPIO</b>	N/A	
<b>C.P.</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	N/A		
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A			N/A	N/A	



<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Con cuánto tiempo de anticipación debo solicitar el cierre de una calle para un evento?
<b>RESPUESTA:</b>	Se recomienda presentar la solicitud con al menos 5 días hábiles de anticipación, a fin de que la autoridad competente pueda analizar la viabilidad y coordinar el apoyo correspondiente.
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Quién puede solicitar el cierre de una calle?
<b>RESPUESTA:</b>	Cualquier ciudadano, institución o representante legal el motivo del evento, mediante solicitud formal por escrito dirigida a la autoridad municipal correspondiente.
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Qué necesito para apoyo en un cortejo fúnebre?
<b>RESPUESTA:</b>	Realizar la solicitud de manera personal ante la Coordinación de Movilidad.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>	

 ELABORO: <b>PRIMER MAESTRE J.M.P.F.ESP NICOLÁS SEQUERA MORALES COORDINADOR DE MOVILIDAD</b> Valle de Bravo Gobierno Municipal 2025 - 2027	 VISTO BUENO: <b>C. ANTONIO DE ANDA TEJEDA. ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA TRANSITO Y MOVILIDAD DE VALLE DE BRAVO, ESTADO DE MÉXICO.</b> Gobierno Municipal 2025 - 2027	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  25/02/2026.
---	--	--

**COORDINACIÓN  
DE MOVILIDAD**

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD  
PÚBLICA, TRÁNSITO Y MOVILIDAD**